

PLAN OPERATIONAL

a Clubului Sportiv Școlar "Șoimii" Sibiu în anul școlar 2025-2026

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	RESPONSABILI TĂȚI	TERMEN	EVALUARE
I. Reconsiderarea managementului unității în scopul formării la elevi a unor atitudini și comportamente în spiritul valorilor democratice	1. Măsuri de eficientizare a frecvenței elevilor și a comportamentului acestora	Ținerea unei evidențe stricte a tuturor elevilor înscriși la Clubul Sportiv Școlar, completarea cataloagelor de grupă, a registrului matricol și a cererilor de înscriere pentru elevii noi înscriși. - Sondaje privind frecvența elevilor și luarea de măsuri în colaborare cu părinții acestora - În scopul respectării codului de conduită și a Regulamentului intern, organizarea de interviuri cu elevii, dezbateri, studii de caz privind comportamentul neadecvat	Director Profesori Profesori Director Profesori	Permanent Lunar Conform planificarilor	Responsabilizarea părinților și a elevilor
	2. Dezvoltarea extracurriculară	Organizarea de intruniri și festivități de rămas bun cu absolvenții clubului nostru Participarea la competițiile interne și internaționale ale elevilor pe baza de reciprocitate	Director Șefii de catedră	Iunie	

	3. Extinderea învățării informatizate. Organizarea	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu, precum și practicarea de metode și stiluri eficiente de „a învăța cum să înveți”, de „a învăța pentru a ști să faci” și „ a învăța permanent”. - acces la Internet pentru elevii și profesorii școlii; - comunicarea prin căsuțele poștale personale între echipa managerială și cadrele didactice 	Sefii de catedră Director Director Profesori	Conform planificarilor Permanent Permanent	Creșterea numărului sportivilor nominalizați pentru loturile naționale
--	--	---	---	--	--

II. Asigurarea calității procesului de predare și învățare. Creșterea performanțelor sportive	1. Rezultate deosebite la Campionatele Naționale și la Concursurile Internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Conceperea eficientă în echipă a planificărilor calendaristice , a planificărilor activităților în comisii metodice și catedre în comisii pe domenii. - Organizarea de verificări sub formă de concurs a sportivilor - Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă. - asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente profesori – elevi - părinți, urmărindu-se constant progresul școlar. 	Director Director Director Șefii catedra director	Octombrie Conform planificărilor Noiembrie Decembrie Ianuarie Martie aprilie	Obținerea de rezultate
---	--	---	---	--	------------------------

	2. Îmbunătățirea evaluării performanțelor școlare.	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea calculatorului în procesul de evaluare al elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării - Activitatea de selecție, preselecție și de organizare a tuturor grupelor va marca perioada de început a semestrului - Calendarul competițional va fi alcătuit de fiecare catedra în parte care va cuprinde: competițiile oficiale de verificare a stadiului de pregătire, cupe festive, cantonamente, materiale și echipament sportiv precum și alimentație de efort pentru sportivii loturilor naționale, susținătoare de efort. catedrelor 	Profesori Profesori Profesori	Permanent	
III. Creșterea competențelor cadrelor didactice în scopul optimizării	1. Asigurarea posibilităților de formare pentru fiecare cadru didactic în funcție	- Participarea cadrelor didactice la diferite cursuri de formare prin CCD sau alte programe	Director Director Șefi catedră	Conform ofertelor de formare Lunar	Minim 3 cadre didactice formate prin cursuri de formare noi prin CCD

performanțelor și menținerii prestigiului școlii	de nevoile identificate	<p>- participarea activă a cadrelor didactice la dezbaterilor din comisiile metodice și catedre, la cercurile pedagogice și sesiuni de comunicări științifice</p> <p>- Organizarea de activități de consiliere pedagogică: dezbateri, discuții informale - Participarea echipei manageriale la ședințele catedrelor și comisiilor (evaluarea și autoevaluarea cadrelor didactice)</p>	<p>Director</p> <p>Director Sefii de catedra</p>	<p>Lunar</p> <p>Lunar</p>	<p>Portofoliu de activitate</p> <p>Susținerea unei lecții de antrenament demonstrativă/lună la fiecare catedră și comisie</p> <p>Un cadru didactic la sesiunile de comunicări</p> <p>Formarea de abilități la întocmirea documentelor școlare, creșterea atașamentului față de instituție, imprimarea spiritului de muncă în echipă.</p> <p>Portofoliu de activitate</p>
	2. Consilierea profesorilor în activitatea didactică	- Schimb de experiență-lecții demonstrative, dezbateri	Director Sefii de catedra	Lunar	Discuții informale Portofoliu de activitate
	3. Diseminarea în comunitate a experiențelor și rezultatelor pozitive ale școlii	- Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mass-mediei, cu reprezentanți ai autorităților locale pentru prezentarea rezultatelor unor activități ale școlii.	Director	Lunar	Feed-back din partea comunității, atragerea de sponsori

IV. Facilitarea comunicării	1. Realizarea parteneriatului	- Dezbateră Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului	Director Profesori	Septembrie	
interculturale și comunitare	pentru educație și a parteneriatului social cu familiile elevilor și cu comunitatea locală	preuniversitar și a Regulamentului intern cu personalul școlii, - Identificarea de noi relații de colaborare cu Primăria, Poliția, Direcția de Sănătate Publică, ONG în scopul realizării unor obiective educaționale	Director	Semestrial	
	2. Realizarea parteneriatului educațional extern	- Derularea proiectelor cu alte școli sportive de la noi din țară sau străinătate	Director	Permanent	
V. Retehnologizarea bazei materiale a școlii și obținerea de fonduri extrabugetare	1. Reamenajarea spațiilor de antrenament	- Dotarea cu echipament și materiale sportive competitive	Director Adm patrimoniu Adm financiar	Permanent	Amenajarea spațiilor de antrenament
	2. Achiziționarea de echipamente și mijloace de învățământ moderne	- Achiziționarea de material didactic și mijloace de învățământ	Director Șefi catedră Adm patrimoniu	Octombrie Noiembrie	Materiale sportive specifice fiecărei secții în parte
	3. Atragerea de resurse financiare extrabugetare	- Cazarea în Centrul de Pregătire Sportivă Școlară Păltiniș - Atragerea de sponsori	Director Adm financiar	Anual	Se vor realiza anual aproximativ

VI. Evaluarea conținutului procesului instructiv-educativ	Diversificarea analizei activităților pe diferite compartimente	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza activității la nivel de comisii metodice în cadrul Consiliului de Administrație ; - Elaborarea graficului de asistențe la ore - Consilierea comisiei de asigurare a calității activității din școală; - Elaborarea programului managerial și a rapoartelor de analiză semestriale / anuale și discutarea lor în consiliul prof. - Realizarea unei baze de date 	Director	Semestrial Săptămânal Semestrial Decembrie	Fișă de evaluare Fișă de asistență la ore Raport de analiză Plan managerial Baza de date cu evidența elevilor și a cadrelor didactice

Director,
Prof. Troancă Ioan Florin