

ANUNT

Clubul Sportiv Școlar Șoimii organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. **Nivelul postului:** execuție;
2. **Denumirea postului:** administrator financiar (contabil șef) S, post vacant, pe perioadă nedeterminată;
3. **Gradul profesional/Treapta profesională:** I ;
4. **Scopul principal al postului:** îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor de serviciu din fișa postului;
5. **Număr de posturi:** 1 (unu);
6. **Categoria de personal:** didactic auxiliar.

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Nivelul studiilor necesare: superioare de lungă durată, absolvirea cu diplomă de licență în domeniul Științelor economice;
- Vechime în specialitatea postului: minim 6 ani și 6 luni;
- Cunoștințe de operare PC – nivel ridicat (word, excel, Programe de evidență contabilă cu specific bugetar, programe ale instituțiilor publice financiare naționale, REVISAL, SIIIR);
- Experiență în executarea, organizarea și coordonarea activităților financiar contabile în instituțiile publice;
- Acordarea vizei controlului financiar preventiv în instituțiile publice de stat constituie avantaj.
- Cunoștințe de navigare internet;
- Cunoștințe de operare și gestionare a bazelor de date;
- Disponibilitate pentru munca în echipă și program prelungit;
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare; lucru în echipă, profesionalism, loialitate, conștiinciozitate, adaptabilitate, flexibilitate, confidențialitate, abilități de analiză și sinteză, planificare în relațiile interumane;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

III. DOSARUL DE CONCURS CUPRINDE (conf. art. 35 H.G. nr. 1336/2022):

- a) formular de înscriere la concurs conform Anexei 2 din H.G. 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția de dosare, care a depus la dosar o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are

CLUBUL SPORTIV SCOLAR ȘOIMII

Sibiu, Str. Henri Coandă, nr. 51

Email: csssoimiisibiu@yahoo.com

Tel: 0269/232076, fax: 0269/214083

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

Etapele concursului:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Proba practică;
- d) Interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Clubului Sportiv Școlar Șoimii, str. Henri Coandă, nr, 51 corp B

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anunțului	21.05.2025
Depunerea dosarelor pentru concurs	22.05.2025 - 06.06.2025, orele 12-14
Selecția dosarelor	10.06.2025, orele 8 - 10
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.06.2025 ora 11
Depunerea contestațiilor la proba de selecție a dosarelor	10.06.2025 orele 12 - 14
Afișarea rezultatelor după contestațiile la proba de selecție a dosarelor	10.06.2025 – ora 15
Proba scrisă	12.06.2025 - ora 9- 11
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.06.2025 - ora 12
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	12.06.2025 – ora 13
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.06. 2025 – ora 14
Proba practică	16.06.2025 - ora 9 - 10
Afișarea rezultatelor la proba practică	16.06.2025 – ora 11
Depunerea contestațiilor la proba practică	16.06.2025 – ora 11,30
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică	16.06.2025 – ora 12,30
Sușinerea interviului	17.06.2025 – ora 10- 12
Comunicarea rezultatelor după sușinerea interviului	17.06.2024 – ora 13
Depunerea contestațiilor privind rezultatului interviului	17.06.2024 – ora 13,30
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviului	17.06.2024 – ora 14

Afișarea rezultatului final al concursului

17.06.2024 – ora 15

Conform H.G. nr. 1336 / 28.10.2022 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **50 puncte**; sunt declarați admiși la proba practică/interviu candidații care au obținut minimum **50** de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba practică și interviu.

Relații suplimentare la telefon 0269/232076.

VI. TEMATICA pentru concurs:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar/unități de învățământ extrașcolar
2. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice,
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,
4. Inventarierea patrimoniului,
5. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,
6. Contractele de achiziție publică,
7. Contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice,
8. Aplicarea controlului financiar preventiv.

VII. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEN nr. 5726/06.08.2024 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordinul ministrului educației nr. 6.224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea a cluburilor sportive școlare.
4. OME nr. 4050/2021 privind aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
5. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
7. Legea 153/28.06.2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (cu modificările și completările ulterioare);
8. Legea 53/24.01.2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 82/ 1991 – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare – Secțiunea Învățământ preuniversitar;
11. Legea 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP 1792/ 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea. Ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

CLUBUL SPORTIV SCOLAR ȘOIMII

Sibiu, Str. Henri Coandă, nr. 51

Email: csssoimiisibiu@yahoo.com

Tel: 0269/232076, fax: 0269/214083



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

13. OMFP 1917/ 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
15. Legea nr. 15/ 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
17. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv

Termenul limită de depunere dosarelor: 06 iunie 2024 (12 zile lucrătoare de la afișare), ora 14.00, la sediul instituției, Str. Henri Coandă, nr.51 corp B, localitatea Sibiu, județul Sibiu.

Nu se acceptă dosare incomplete. La depunerea dosarului, candidatul va prezenta și documentele în original. Copiile actelor depuse la dosar se vor verifica cu originalele, conform precizărilor legale.

Dosarele celor interesați se depun la secretariatul Clubului Sportiv Școlar Șoimii, str. Henri Coandă nr. 51 corp B, telefon 0269/232076 în perioada 22.05.2025 – 06.06.2025, orele 12 – 14.

DIRECTOR,
Prof. Troancă Ioan Florin